



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО  
протокол № 164 от 28.06 2022 г.  
Председатель  / Муравьева Е.В.  
«28» июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>
Учебное подразделение	Современный открытый колледж "СОКОЛ"
Курс	2

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 178 от 27.06.2023г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Кузьмина Ирина Константиновна	Доцент кафедры ГП, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО  
Директор колледжа «СОКОЛ»  
 /Медведев Е.В.  
Подпись  
« 28 » июня 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель изучения УД:

получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;  
освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.


Задачи изучения УД:

формирование у будущих юристов знаний по выявлению социально значимых обстоятельств, которые государством признаются уважительными и при наступлении которых возникает право на различные виды социального обеспечения, предоставляемые как в денежной форме, так и в виде социального обслуживания;

приобретение студентами навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 ОК-2 ОК-3 ОК 4. ОК 6. ОК-7 ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul>
---	--

### *1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.*


Программа по УД «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения профессионального модуля. Учебная дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной, обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12; ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.

### *1.3. Количество часов на освоение программы*


Максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, из которых теоретического обучения 70 часов, практических занятий 35 часов; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД**

### *2.1. Объем и виды учебной работы (форма обучения очная)*


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	35
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
- работа над курсовой работой (проектом)	-
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка рефератов, презентаций, выполнение индивидуальных расчетных заданий)	
<i>Текущий контроль знаний в форме <b>решение тестов и заданий (задач)</b></i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме <b>экзамен</b></i>	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## 2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.	<b>Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.</b> Субъекты и объекты социальной защиты. Принципы социальной защиты населения. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; Полномочия и организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Основные задачи и функции Министерства социальной политики Ульяновской области.	15		
	Теоретическое обучение	8	1	Устный опрос, тестирование, доклад
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Субъекты и объекты социальной защиты. 2. Принципы социальной защиты населения. 3. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 4. Полномочия и организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ. 5. Основные задачи и функции Министерства социальной политики Ульяновской области.	4		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Тема 2.	<b>Органы Пенсионного фонда России.</b> Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.	15		
			1	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ. Полномочия иных органов Пенсионного Фонда РФ Территориальные органы Пенсионного фонда РФ: структура, задачи, функции. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного			тестирование, доклад
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации. 2. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации. 3. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ. 4. Полномочия иных органов Пенсионного Фонда РФ 5. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ: структура, задачи, функции. 6. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.	4		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Тема 3.	<b>Негосударственные пенсионные фонды</b>	14		
	Деятельность по обязательному пенсионному страхованию Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии Деятельность по управлению материнским капиталом Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению Контроль за деятельностью НПФ		2	Устный опрос, тестирование, доклад
	Теоретическое обучение	7		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Пенсионные накопления и пенсионные резервы 2. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию 3. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии 4. Деятельность по управлению материнским капиталом 5. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению 6. Контроль за деятельностью НПФ	4		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	Контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Тема 4.	<b>Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.</b> Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень). Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах ПФР, органах и учреждениях социальной защиты населения. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот. Организации государственной социальной помощи и оказание ими государственной социальной помощи. Оформление и выдача документов для реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы. Первичный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением субсидий и компенсаций Назначения пособий и компенсационных выплат Консультирование семей, имеющих детей, по вопросам оказания социальной помощи и социального сопровождения. Оформление документов на получение протезно-ортопедических изделий (кроме зубных протезов) гражданами, не являющимися инвалидами. Прием инвалидов с индивидуальными программами реабилитации.	15	2	Устный опрос, тестирование, доклад
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия  1. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень). 2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах ПФР, органах и учреждениях социальной защиты населения. 3. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот. 4. Организации государственной социальной помощи и оказание ими государственной социальной помощи. 5. Оформление и выдача документов для реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы. 6. Первичный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате	4		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением субсидий и компенсаций</p> <p>7. Назначения пособий и компенсационных выплат</p> <p>8. Консультирование семей, имеющих детей, по вопросам оказания социальной помощи и социального сопровождения.</p> <p>9. Оформление документов на получение протезно-ортопедических изделий (кроме зубных протезов) гражданами, не являющимися инвалидами.</p> <p>10. Прием инвалидов с индивидуальными программами реабилитации.</p>			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Раздел 2 Тема 5.	<b>Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения</b>	15		
	Понятие и значение справочно-кодификационная работа. Систематизация приказов, инструктивные письма Министерства труда и социального развития Российской Федерации, краевых (областных) управлений социальной защиты населения. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы .		2	Устный опрос, тестирование, доклад
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение справочно-кодификационная работа.</li> <li>2. Систематизация приказов, инструктивные письма Министерства труда и социального развития Российской Федерации, краевых (областных) управлений социальной защиты населения.</li> <li>3. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы .</li> </ul>	4		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Тема 6.	<b>Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты</b>	14		




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


	<b>населения.</b>			
	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; Права, обязанности, ответственность главного специалиста территориального органа ПФРФ. Квалификационные требования, предъявляемые к должности.		2	Устный опрос, тестирование, доклад
	Теоретическое обучение	7		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Раздел 3 Тема 7.	<b>Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству, профессиональному обучению инвалидов.</b>	15		
	Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.		3	Устный опрос, тестирование, доклад
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 2. Права, обязанности, ответственность главного специалиста территориального органа ПФРФ. 3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности.	4		
	Теоретическое обучение			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Тема 8.	<b>Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию</b>	15		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


<b>ИНВАЛИДОВ.</b>			
<p>Осуществление льготной финансово-кредитной политики в отношении специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов, предприятий, учреждений, организаций общественных объединений инвалидов;</p> <p>Установление в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов;</p> <p>резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;</p> <p>стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;</p> <p>создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;</p> <p>создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов;</p>	3	Устный опрос, тестирование, доклад	
Теоретическое обучение	8		
Лабораторные работы			
<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление льготной финансово-кредитной политики в отношении специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов, предприятий, учреждений, организаций общественных объединений инвалидов;</li> <li>2. Установление в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов;</li> <li>3. резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;</li> <li>4. стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;</li> <li>5. создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;</li> <li>6. создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов;</li> </ol>	4		
Контрольная работа			
Самостоятельная работа обучающихся	3		Подготовка к устному опросу,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

				тестированию, докладу
Раздел 4 Тема 9.	<b>Подготовка личных дел получателей пособий Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.</b>	14		
	Организация работы по выплате социальных пособий Требования к формированию личных дел получателей Документы, составляющие личное дело получателя социального пособия, Порядок инвентаризации личных дел получателей социальных пособий. Понятие материнского капитала и условия его использования Право на материнский капитал Порядок подачи документов для реализации права на материнский капитал		2	Устный опрос, тестирование, доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Организация работы по выплате социальных пособий 2. Требования к формированию личных дел получателей 3. Документы, составляющие личное дело получателя социального пособия, 4. Порядок инвентаризации личных дел получателей социальных пособий.	3		
	Контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся	5		Подготовка к устному опросу, тестированию, докладу
Перечень вопросов к экзамену	1. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и российская система социального обеспечения. 2. Формы и виды социального обеспечения. 3. Право граждан на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права. 4. Субъекты и объекты социальной защиты. 5. Принципы социальной защиты населения. 6. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ. 7. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ. 8. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения. 9. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как			


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Организация деятельности и управление УСЗН.</li> <li>11. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.</li> <li>12. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.</li> <li>13. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.</li> <li>14. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.</li> <li>15. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.</li> <li>16. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.</li> <li>17. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.</li> <li>18. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.</li> <li>19. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.</li> <li>20. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.</li> <li>21. Качество социальных услуг.</li> <li>22. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.</li> <li>23. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере соц. обеспечения.</li> <li>24. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.</li> <li>25. Гарантированность социальной помощи гражданам во всех случаях, когда они в ней нуждаются.</li> <li>26. Субъекты общественных отношений, регулируемые правом социального обеспечения.</li> <li>27. Общая характеристика пенсионных правоотношений.</li> <li>28. Общая характеристика правоотношений по поводу пособий и компенсаций.</li> <li>29. Локальные акты как источники права социального обеспечения.</li> <li>30. Внебюджетные фонды социального назначения.</li> <li>31. Понятие и значение общего страхового трудового стажа.</li> <li>32. Условия назначения трудовых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца).</li> <li>33. Страховой стаж (порядок исчисления, подсчета и подтверждения).</li> <li>34. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж.</li> <li>35. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий.</li> <li>36. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка трудовых пенсий.</li> <li>37. Удержание из трудовых пенсий.</li> <li>38. Понятие инвалидности, ее группы и причины. Их юридическое значение. Порядок</li> </ol>			
--	---	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	<p>установления инвалидности.</p> <p>39. Условия назначения пенсий федеральным государственным служащим.</p> <p>40. Условия назначения пенсий военнослужащим и членам их семей.</p> <p>41. Условия назначения пенсий участникам Великой Отечественной войны.</p> <p>42. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.</p> <p>43. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.</p> <p>44. Срок, на который назначается пенсия и с которого изменяется ее размер.</p> <p>45. Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии.</p> <p>46. Порядок индексации пенсии.</p> <p>47. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.</p> <p>48. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.</p> <p>49. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>50. Пенсии за выслугу лет работникам здравоохранения и образования. Порядок назначения.</p> <p>51. Пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу и службу в органах внутренних дел.</p> <p>52. Понятие пособий и их классификация. Компенсационные выплаты. Порядок назначения.</p> <p>53. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры. Порядок назначения.</p> <p>54. Пособия по беременности и родам. Порядок назначения.</p> <p>55. Пособия на детей и по уходу за малолетними детьми. Порядок назначения.</p> <p>56. Пособия по безработице. Порядок назначения.</p> <p>57. Пособия на погребение (ритуальное пособие). Порядок назначения.</p> <p>58. Понятие социального обслуживания и его виды</p> <p>59. Право на бесплатную мед. помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.</p> <p>60. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь.</p> <p>61. Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях соц. обеспечения.</p> <p>62. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.</p> <p>63. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезирование.</p> <p>Льготы по системе социального обеспечения</p>			
<b>Всего</b>		126	1,2,3	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1-ознакомительный(узнавание ранее изученного) 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

**Учебная аудитория 205** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест;  
рабочее место преподавателя.

Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

**Учебная аудитория 104** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 56,7 кв.м.

#### **Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203:**

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:


*Основные источники:*

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>

2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>

#### • *Дополнительные источники:*

1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069>

5. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391>

- *Периодические издания:*

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2022. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. - Б-ка ЮФ.

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2022. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.


3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. изд. / Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2022. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.

4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2022. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

- *Учебно-методические:*

1. Кузьмина И. К. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» по специальностям среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» / И. К. Кузьмина; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 503 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5800>

2.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

**Согласовано:**

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. \_\_\_\_\_ 2022 г.

Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО

подпись

дата

- *Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:*



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

## б) Программное обеспечение

<b>наименование</b>
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: [https://ebSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

  
Должность сотрудника УИТИТ

  
ФИО

  
подпись

  
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


## 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.*

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, доклада и др.)
<b>Раздел 1.</b> Тема 1. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 2. Органы Пенсионного фонда России Тема 3. Негосударственные пенсионные фонды	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию Подготовка к докладу Подготовка к сдаче экзамена	9	Устный опрос, тестирование, доклад, экзамен
<b>Раздел 2</b> Тема 4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан. Тема 5. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию	9	Устный опрос, тестирование, доклад, экзамен


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

обеспечения. Тема 6. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения..	Подготовка к докладу Подготовка к сдаче экзамена		
<b>Раздел 3.</b> Тема 7. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. Тема 8. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию Подготовка к докладу Подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, тестирование, доклад, экзамен
<b>Раздел 4.</b> Тема 9. Подготовка личных дел получателей пособий. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию Подготовка к докладу Подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, тестирование, доклад, экзамен


## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.


Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Способность поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Способность выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Способность участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Способность взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	Способность собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Способность выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Способность принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Способность осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Способность направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	Способность разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У11 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Способность применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
У12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Способность следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
З1 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и	Уверенное владение нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


социальной защиты населения;	Российской Федерации и социальной защиты населения;	
32 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Правильное понимание системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Уверенное владение организационно-управленческими функциями работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
33 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Правильное понимание способов решения сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
34 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	Правильное понимание порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
35 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Уверенное владения правилами документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
36 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Уверенное владение федеральными, региональными, муниципальными программами в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
37 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Правильное понимание Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Текущий контроль знаний в форме: тестирование, устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости профессии юриста.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


		форме экзамена.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять цели и выбирать пути их решения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умение использовать различные источники информации, в том числе электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеть навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Умение определять задачи профессионального и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Оперативно реагировать на изменения правовой базы, стремиться к повышению квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать и уметь соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать основы коррупции, уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать систему формирования баз данных. Уметь реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Владеть навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной	Знать категорию лиц, нуждающихся в социальной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	защите. Уметь осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационнокомпьютерные технологии. Владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка способностей к анализу, контролю и принятию решений при ответах на вопросы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Разработчик  доцент кафедры ГП, к.ю.н. Кузьмина И.К.




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением Приложения №1	Медведев Е.В.		27.06.2023г.
2				



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

*Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:*

**б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс. электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий

Должность сотрудника УИТИ

Щуренко Ю.В.

Ф.И.О.



Подпись

2023

Год